



ESTATE MANAGEMENT SYSTEM

ਅਸਟੇਟ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਪ੍ਰਣਾਲੀ

USER MANUAL

ਉਪਯੋਗ ਪੁਸਤਕ

FOR ALLOTTEE/USER REGISTRATION

ਅਲਾਟੀ/ਯੂਜ਼ਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਲਈ

PHASE I | ਫੇਜ਼ I

2023



Table of Contents | ਵਿਸ਼ਾ - ਸੂਚੀ

S.No.	Particulars	Page
1.	About Punjab Small Industries and Export Corporation ਪੰਜਾਬ ਲਘੂ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਨਿਰਯਾਤ ਨਿਗਮ ਬਾਰੇ	3
2.	About Estate Management System ਅਸਟੇਟ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ ਬਾਰੇ	3
3.	Purpose of This Manual ਇਸ ਮੈਨੂਅਲ ਦਾ ਉਦੇਸ਼	4
4.	Getting Started ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ Step 1: The User/ Allottee will Access Registration Page for the First Time Via Link Below ਕਦਮ 1: ਉਪਭੋਗਤਾ/ਅਲਾਟੀ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਲਿੰਕ ਰਾਹੀਂ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਅਰਜ਼ੀ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰੇਗਾ	5
5.	Step 2: Allottee Registration Process ਕਦਮ 2: ਅਲਾਟੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ	3
6.	Step 3 : Profile Creation ਕਦਮ 3: ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ ਬਣਾਉਣਾ	4
7.	Step 4: Profile Verification and Activation ਕਦਮ 4: ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ ਅਤੇ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲਤਾ	4
8.	Step 5: Allottee Login Process ਕਦਮ 5: ਅਲਾਟੀ ਲੋਗਇਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ	7

9.	Step 6: Post Login ਕਦਮ 6: ਲਾਗਇਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	8
10.	Step 7: For User/Allottees with more than one Plot ਕਦਮ 7: ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪਲਾਟ ਵਾਲੇ ਉਪਭੋਗਤਾ/ਅਲਾਟੀਆਂ ਲਈ	8
11.	Step 8: Service Application ਕਦਮ 8: ਸੇਵਾ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ	9

1. About Punjab Small Industries and Export Corporation | ਪੰਜਾਬ ਲਘੂ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਨਿਰਯਾਤ ਨਿਗਮ ਬਾਰੇ

PSIEC Ltd. has been acting as a Catalyst & springboard for all round development and promotion of industries in Punjab through the development of Industrial infrastructure, namely Industrial Focal Points (IFPs) ranging between 50 acres to 500 acres of land at various towns and cities of Punjab. Therefore, to facilitate the spirit of industry, PSIEC Ltd. Provides self sufficient industrial focal points.

ਪੀਐਸਆਈਈਸੀ ਲਿਮਟਿਡ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਸਬਿਆਂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿੱਚ 50 ਏਕੜ ਤੋਂ 500 ਏਕੜ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਦੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ, ਅਰਥਾਤ ਉਦਯੋਗਿਕ ਫੋਕਲ ਪੁਆਇੰਟਸ (IFPs) ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਚ ਉਦਯੋਗਾਂ ਦੇ ਸਰਵਪੱਖੀ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਇੱਕ ਉਤਪ੍ਰੇਰਕ ਅਤੇ ਸਪਰਿੰਗ ਬੋਰਡ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਪੰਜਾਬ। ਇਸ ਲਈ, ਉਦਯੋਗ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ, PSIEC Ltd. ਸਵੈ-ਨਿਰਭਰ ਉਦਯੋਗਿਕ ਫੋਕਲ ਪੁਆਇੰਟ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

2. About Estate Management System | ਅਸਟੇਟ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ ਬਾਰੇ

Estate Management System (EMS) is a web-based system that provides all post-allotment services online for Industrial Focal Points developed by PSIEC. Through EMS allottees can apply for various post allotment services online, check the status of dues and make payments along with services of water/sewerage e-payment of Bills. Allottees can also manage all their PSIEC plots from one screen. Moreover, PSIEC can issue different types of communications to the allottee through EMS. All allottees can use the following procedure to avail of any kind of post allotment service.

ਅਸਟੇਟ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ (EMS) ਇੱਕ ਵੈੱਬ-ਆਧਾਰਿਤ ਸਿਸਟਮ ਹੈ ਜੋ PSIEC ਦੁਆਰਾ ਵਿਕਸਤ ਉਦਯੋਗਿਕ ਫੋਕਲ ਪੁਆਇੰਟਾਂ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਪੋਸਟ-ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸੇਵਾਵਾਂ ਆਨਲਾਈਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਈਐਮਐਸ ਰਾਹੀਂ ਅਲਾਟੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪੋਸਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਆਨਲਾਈਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਬਕਾਏ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਪਾਣੀ/ਸੀਵਰੇਜ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ ਦੇ ਈ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਅਲਾਟੀ ਇੱਕ ਸਕ੍ਰੀਨ ਤੋਂ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ PSIEC ਪਲਾਟਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, PSIEC EMS ਦੁਆਰਾ ਅਲਾਟੀ ਨੂੰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਜਾਰੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਅਲਾਟੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਪੋਸਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸੇਵਾ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

Purpose of This Manual | ਇਸ ਮੈਨੂਅਲ ਦਾ ਉਦੇਸ਼

The purpose of this User Manual is to educate the users about the **Registration Process** for Estate Management portal created by PSIEC.

This document helps the user to understand the structure of the PSIEC's EMS portal. The document currently covers the registration modules of the portal and guides the user through the entire process

This document helps user with:

- Getting Started with the **Registration**

ਇਸ ਯੂਜ਼ਰ ਮੈਨੂਅਲ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਉਪਭੋਗਤਾਵਾਂ ਨੂੰ PSIEC ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਏ ਜਾਇਦਾਦ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਪੋਰਟਲ ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬਾਰੇ ਜਾਗਰੂਕ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਉਪਭੋਗਤਾ ਨੂੰ PSIEC ਦੇ EMS ਪੋਰਟਲ ਦੀ ਬਣਤਰ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਰਤਮਾਨ ਵਿੱਚ ਪੋਰਟਲ ਦੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਮੋਡੀਊਲ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਪਭੋਗਤਾ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਕਰਦਾ ਹੈ

ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਰਤੋਂਕਾਰ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਦਾ ਹੈ:

- ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਨਾ



4. Getting Started | ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਨਾ

This manual provides a general walkthrough of Registration on the Estate Management System for the User/Allottees.

ਇਹ ਮੈਨੂਅਲ ਉਪਭੋਗਤਾ/ਅਲਾਟੀਆਂ ਲਈ ਜਾਇਦਾਦ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਪ੍ਰਣਾਲੀ 'ਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਇੱਕ ਆਮ ਵਾਕਥਰੂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

Step 1: How to Access the Estate Management System

ਕਦਮ 1: ਅਸਟੇਟ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ ਤੱਕ ਕਿਵੇਂ ਪਹੁੰਚਣਾ ਹੈ

1.1 To start the registration process the user/allottee will have to visit PSIEC’s official website via [link](#) and click on ‘Investor Zone and then on Estate Management System’ as indicated below

1.1 ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਉਪਭੋਗਤਾ/ਅਲਾਟੀ ਨੂੰ ਲਿੰਕ ਰਾਹੀਂ PSIEC ਦੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਜਾਣਾ ਪਵੇਗਾ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ 'ਇਨਵੈਸਟਰ ਜੋਨ ਅਤੇ ਫਿਰ ਅਸਟੇਟ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ' 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।





Punjab Small Industries & Export Corporation
(A State Government Undertaking)





EMS

Estate Management System (EMS) is a web-based system that provides all post-allotment services online for Industrial Focal Points developed by PSIEC. Through EMS allottees can apply for various post allotment services online, check the status of dues and make payments along with services of water/sewerage e-payment of Bills. Allottees can also manage all their PSIEC plots from one screen. Moreover, PSIEC can issue different types of communications to the allottee through EMS. All allottees can use the following procedure to avail of any kind of post allotment service.

- Allottee Login for EMS
- Sign Up/Register for EMS** ←
- EMS User Manual

Or

To start the registration process the user/allottee will have to visit Estate Management System via [link](#) and click on ‘Allottee Registration’ as indicated below

ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਉਪਭੋਗਤਾ/ਅਲਾਟੀ ਨੂੰ ਲਿੰਕ ਰਾਹੀਂ ਅਸਟੇਟ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ 'ਤੇ ਜਾਣਾ ਪਵੇਗਾ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ 'ਅਲਾਟੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।





Step 2: Allottee Registration Process

ਕਦਮ 2: ਅਲਾਟੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

2.1 When user clicks on the 'Investor Zone-Estate Management System' as indicated above, the following interface will appear: Fig:2.1

2.1 ਜਦੋਂ ਉਪਭੋਗਤਾ ਉੱਪਰ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ 'ਇਨਵੈਸਟਰ ਜੋਨ-ਅਸਟੇਟ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ' 'ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਇੰਟਰਫੇਸ ਦਿਖਾਈ ਦੇਵੇਗਾ | ਚਿੱਤਰ: 2.1

The image shows a laptop screen displaying a registration form. The form is titled 'Register' and includes fields for 'First Name', 'Last Name', 'Email', and 'Password'. A 'Register' button is visible. Below the form, there is a 'Go to Login Page' link. A red arrow points to the 'Go to Login Page' link.

Allottee Registration for EMS Account

Full Name
Enter your full name

Mobile Number (OTP will be sent to this number)
Enter your mobile number

Email Address (Verification Code will be sent to this Email Address)
Enter your email address

867704 Enter Captcha

(All fields are mandatory to enter)

Register

Go to Login Page

2.2 The user will then have to enter the details required in the form above and click on **“Register”**


2.2 ਫਿਰ ਉਪਭੋਗਤਾ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰਨੇ ਪੈਣਗੇ ਅਤੇ "ਰਜਿਸਟਰ" 'ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।



2.3 Once the User has registered on the form above an *OTP* will be sent to the mobile number used during the registration and a Verification Code will be sent on the Email Address provided.

2.3 ਇੱਕ ਵਾਰ ਉਪਭੋਗਤਾ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਰਜਿਸਟਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਵਰਤੇ ਗਏ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਇੱਕ **OTP** ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਈਮੇਲ ਪਤੇ 'ਤੇ ਇੱਕ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ ਕੋਡ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

Confirm User Registration



**OTP(On Mobile) sent to your mobile number and Verification Code(On Email Address) sent to your Email Address.
Please enter below to complete registration.**

OTP (On Mobile)

Verification Code(Email Address)

Submit

[Resend OTP](#)

Fig:2.2

2.4 The user/allottee will then add both the codes in the format above and Click on “Submit”

2.4 ਉਪਭੋਗਤਾ/ਅਲਾਟੀ ਫਿਰ ਉਪਰੋਕਤ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਦੋਵੇਂ ਕੋਡ ਜੋੜੇਗਾ ਅਤੇ "ਸਬਮਿਟ" 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੇਗਾ।



Step 3 : Profile Creation

ਕਦਮ 3: ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ ਬਣਾਉਣਾ

3.1 Once the OTP is submitted the user will be redirected to the Profile Creation Page where the following interface will be displayed:

3.1 ਇੱਕ ਵਾਰ OTP ਜਮਾਂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਪਭੋਗਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲੇ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਰੀਡਾਇਰੈਕਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿੱਥੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਇੰਟਰਫੇਸ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

Profile Creation

PERSONAL DETAIL

Name:	<input type="text" value="Khushboo Ranawat"/>	Mobile:	<input type="text" value="6375876164"/>
Email-Id:	<input type="text" value="yaduvanshikhushboo18@gmail.com"/>	Alternate Email:	<input type="text"/>
Whether :	<input checked="" type="radio"/> Individual <input type="radio"/> Non-Individual		
PAN Number of Individual * :	<input type="text"/>	Aadhar Number * :	<input type="text"/>
Gender * :	<input type="text" value="--Select Gender--"/>	Age:	<input type="text"/>
State:	<input type="text" value="NA"/>	City:	<input type="text" value="NA"/>
Nationality:	<input type="text" value="--Select Nationality--"/>		

PROFILE DETAIL

Select Industrial Focal Point * :	<input type="text" value="Select Industrial Focal Point"/>	Entrepreneur Type:	<input type="text" value="Original Allottee"/>
Your Plot Number * :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Plot Number doesn't exists.	

Id Proof Allotment/Transfer letter Address Proof Authorization Letter

Note: Submit the original Authorization Letter at PSIEC office.

Fig:2.3 | ਚਿੱਤਰ: 2.3

3.2 During Profile Creation The User/Allottees will have to enter their Personal Details, Profile Details and Bank Details in the format given above. Citizens will have to upload the required documents. Click on the **“Save”** button.

3.2 ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ ਬਣਾਉਣ ਦੌਰਾਨ ਉਪਭੋਗਤਾ/ਅਲਾਟੀਆਂ ਨੂੰ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਨਿੱਜੀ ਵੇਰਵੇ, ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰਨੇ ਪੈਣਗੇ। ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨੇ ਪੈਣਗੇ। **“ਸੇਵ”** ਬਟਨ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।



****Please note that you can access your plot number through a drop down, in case the plot number is not available or is available but blocked call our helpline number at +91 6284999031 or +91 6284999032***

*ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਪਲਾਟ ਨੰਬਰ ਨੂੰ ਡਰਾਪ ਡਾਊਨ ਰਾਹੀਂ ਐਕਸੈਸ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਜੇਕਰ ਪਲਾਟ ਨੰਬਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਉਪਲਬਧ ਹੈ ਪਰ ਬਲੋਕ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਸਾਡੇ ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਨੰਬਰ ਨੂੰ +91 6284999031 ਜਾਂ +91 6284999032 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ।

3.3. List Documents Required to be Uploaded (Not to be in editable format/Size upto 5 MB)

3.3 ਅੱਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਓ (ਸੰਪਾਦਨ ਯੋਗ ਫਾਰਮੈਟ/5 MB ਤੱਕ ਆਕਾਰ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ)

- 1. ID Proof of the Allottee (Preferably PAN Card) | ਅਲਾਟੀ ਦਾ ਆਈਡੀ ਪਰੂਫ (ਤਰਜਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪੈਨ ਕਾਰਡ)**
- 2. Allotment Letter/Transfer Letter | ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲੈਟਰ/ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਲੈਟਰ**
- 3. Address Proof of the Allottee | ਅਲਾਟੀ ਦਾ ਪਤਾ ਸਬੂਤ**
- 4. Authorization Letter to be provided when | ਅਧਿਕਾਰ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਜਦੋਂ**

- In case any individual who is not the allottee is registering on behalf of the allottee as authorized by the respective allottee (valid for individuals and partnerships)***

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਅਲਾਟੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਅਲਾਟੀ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਅਲਾਟੀ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੈ (ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਭਾਈਵਾਲੀ ਲਈ ਵੈਧ)

- In case of a partnership/company, one partner/director will have to be authorized to register on behalf of all the partners/company. Details of all partners will however be captured on the portal.***

ਕਿਸੇ ਭਾਈਵਾਲੀ/ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਇੱਕ ਭਾਈਵਾਲ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਭਾਈਵਾਲਾਂ/ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੋਣਾ ਪਵੇਗਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਸਾਰੇ ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਪੋਰਟਲ 'ਤੇ ਕੈਪਚਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

- The authorisation letter should include Address based ID Proof of the individual being authorized.***

ਅਧਿਕਾਰਤ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਪਤੇ ਅਧਾਰਤ ਆਈਡੀ ਸਬੂਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।



Step 4: Profile Verification and Activation

4.1 Once the User/Allottee has submitted the profile creation form, the same will be verified by PSIEC and the User/allottee will receive their login credentials on the submitted email and mobile number, if approved

4.1 ਇੱਕ ਵਾਰ ਉਪਭੋਗਤਾ/ਅਲਾਟੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ ਬਣਾਉਣ ਦਾ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, PSIEC ਦੁਆਰਾ ਇਸਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਪਭੋਗਤਾ/ਅਲਾਟੀ ਨੂੰ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤੇ ਈਮੇਲ ਅਤੇ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਲੋਗਇਨ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣਗੇ, ਜੇਕਰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

Note: In case the document or details uploaded by the user/allottee are found to be incomplete, invalid or contentious a rejection message and email will be shared with them specifying the reason. The user/allottee can then apply with correction via same steps

ਨੋਟ: ਜੇਕਰ ਉਪਭੋਗਤਾ/ਅਲਾਟੀ ਦੁਆਰਾ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਂ ਵੇਰਵੇ ਅਧੂਰੇ ਜਾਂ ਵਿਵਾਦਪੂਰਨ ਪਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਇੱਕ ਅਸਵੀਕਾਰ ਸੰਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਈਮੇਲ ਕਾਰਨ ਦੱਸਦਿਆਂ ਉਹਨਾਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਪਭੋਗਤਾ/ਅਲਾਟੀ ਫਿਰ ਉਸੇ ਕਦਮਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸੁਧਾਰ ਦੇ ਨਾਲ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।



Step 5: Allottee Login Process | ਕਦਮ 5: ਅਲਾਟੀ ਲੋਗਇਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

URL: <http://psiecems.org/>

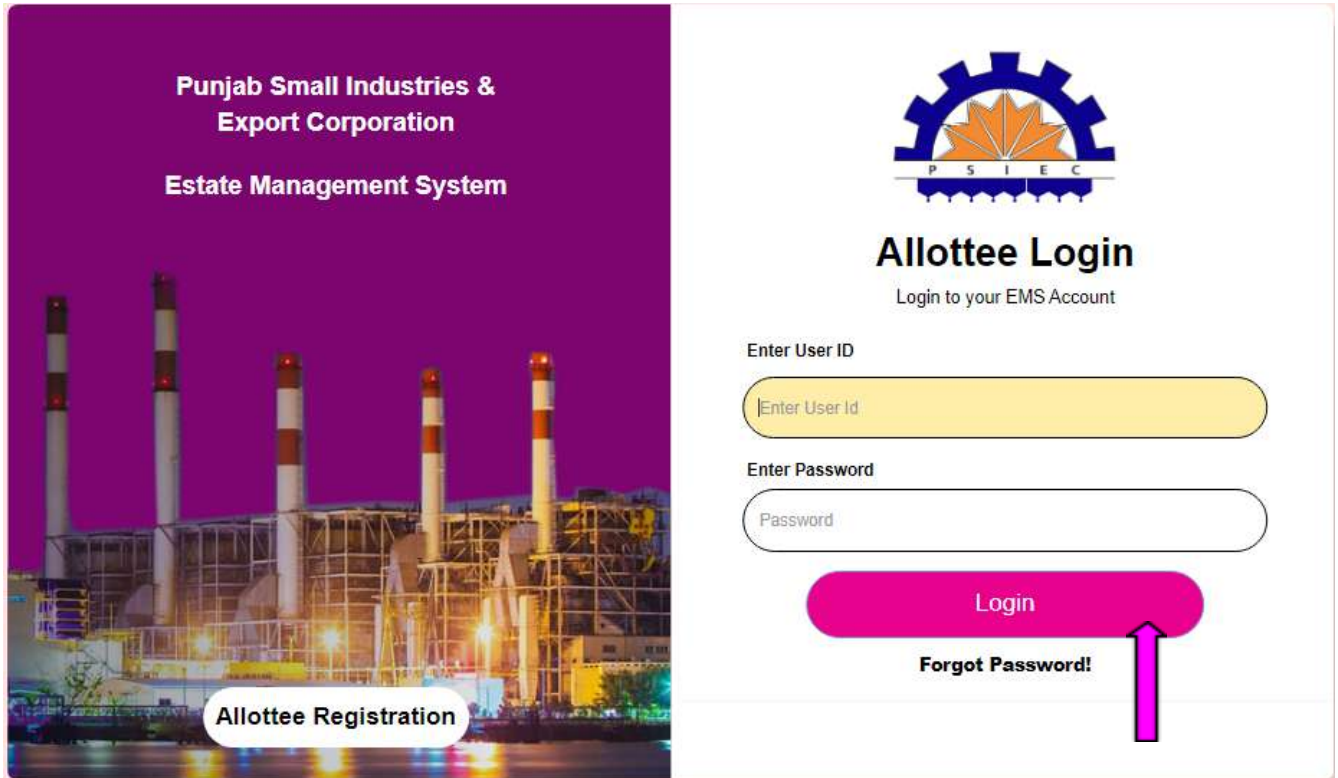


Fig:2.4

5.1 Once the User/allottee has received the login credentials they can visit the login [url](#) provided above , enter the credentials and Click on the “Login” button.

5.1 ਇੱਕ ਵਾਰ ਉਪਭੋਗਤਾ/ਅਲਾਟੀ ਨੂੰ ਲੋਗਇਨ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਉਹ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਲੋਗਇਨ url 'ਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਦਾਖਲ ਕਰੇ ਅਤੇ "ਲੋਗਇਨ" ਬਟਨ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੇ।





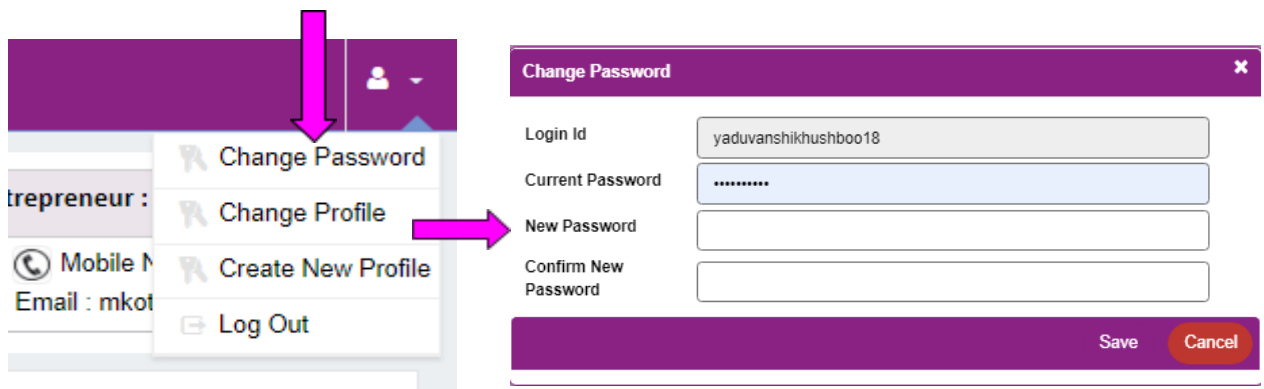
Step 6: Post Login

ਕਦਮ 6: ਲਾਗਇਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ

6.1 'Changing password' is highly advised when the user/allottee is logging into their EMS account for the first time . The option to change password can be found on top right

ਜਦੋਂ ਉਪਭੋਗਤਾ/ਅਲਾਟੀ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਆਪਣੇ EMS ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਲੋਗਇਨ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਪਾਸਵਰਡ ਬਦਲ ਲੈਣ

By clicking on  a dropdown will be displayed. Click on  to change the password after the first time login.

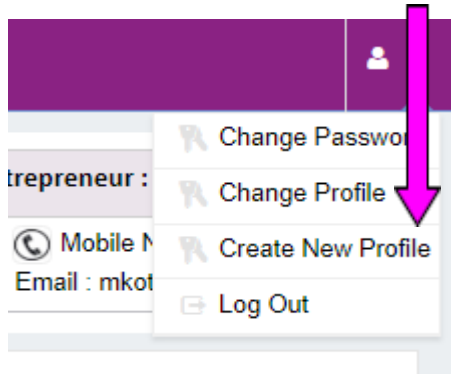




Step 7: For User/Allottees with more than one Plot ਕਦਮ 7: ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪਲਾਟ ਵਾਲੇ ਉਪਭੋਗਤਾ/ਅਲਾਟੀਆਂ ਲਈ

7.1: If a user/allottee has more than one plot that they would like to register for, they need not create multiple profiles. They can simply go to top right corner of the portal and click on 'Create new profile'

7.1: ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਉਪਭੋਗਤਾ/ਅਲਾਟੀ ਕੋਲ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪਲਾਟ ਹਨ ਜਿਸ ਲਈ ਉਹ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਉਹ ਬਸ ਪੋਰਟਲ ਦੇ ਉੱਪਰ ਸੱਜੇ ਕੋਨੇ 'ਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ 'ਨਵਾਂ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ ਬਣਾਓ' 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।



7.2. Once the user/allottee clicks on creating a new profile the following form will appear. The user/allottee should enter all the details of the additional property/plot and press on save.

7.2 ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਉਪਭੋਗਤਾ/ਅਲਾਟੀ ਇੱਕ ਨਵਾਂ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ ਬਣਾਉਣ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਫਾਰਮ ਦਿਖਾਈ ਦੇਵੇਗਾ। ਉਪਭੋਗਤਾ/ਅਲਾਟੀ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸੇਵ 'ਤੇ ਦਬਾਓ।

Profile Creation

PERSONAL DETAIL

Name:	<input type="text" value="Khushboo"/>	Mobile:	<input type="text" value="6375876164"/>
Email-Id:	<input type="text" value="yaduvanshikhushboo18@gmail.com"/>	Alternate Email:	<input type="text"/>
PAN Number:	<input type="text" value="AAAAA1111A"/>	Aadhar Number:	<input type="text" value="654656566546"/>
<input type="checkbox"/> Entrepreneur exists:	<input type="text"/>		

PROFILE DETAIL

Select Industrial Focal Point:	<input type="text" value="Select Industrial Focal Point"/>	Entrepreneur Type:	<input type="text" value="Actual Entrepreneur"/>
Your Plot Number:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Plot Number doesn't exist.	

BANK DETAIL

Bank Name:	<input type="text"/>	Account Name:	<input type="text"/>
Account Number:	<input type="text"/>	IFSC code:	<input type="text"/>



7.3. The plot will be added to their account after verification and the user can access the same after logging in

7.3 ਤਸਦੀਕ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਲਾਟ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜੋੜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਪਭੋਗਤਾ ਲੌਗਇਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ



My Profiles

#	Profile Type	Profile Detail	Status	Action
1	Plot Owner	V0000 (General) (Mr ZZZZZZ,Focal Point 15)	Activated	
2	Plot Owner	A-03, 051202010300002 (General) (Mr PSIEC PLOT,Abohar)	Activated	
3	Plot Owner	A-02, 051202010300008 (Zone 3) (Miss Mahima,Abohar)	Activated	
4	Plot Owner	UNIQUE16 (Zone 2) (Miss Mahima,PSIEC Focal Point)	Reject	
5	Plot Owner	D-18 (General) (Mrs Kailash Rani,nawanshehr)	Activated	

Step 8: Service Application

ਕਦਮ 8: ਸੇਵਾ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ

8.1 The User/ Allottees will be able to apply for all Estate Management Services

8.1 ਉਪਭੋਗਤਾ/ਅਲਾਟੀ ਸਾਰੀਆਂ ਜਾਇਦਾਦ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।

Thank You !

For any query please call at [+91 6284999031](tel:+916284999031) or [+91 6284999032](tel:+916284999032)

ਤੁਹਾਡਾ ਧੰਨਵਾਦ !

ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ [+91 6284999031](tel:+916284999031) ਜਾਂ [+91 6284999032](tel:+916284999032) 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ